

# Bewerbung

Bei wiederholter Bewerbung nur Familiennamen, Vornamen **und eventuelle Änderungen** aufführen sowie unten Ihren Korrekturwunsch ankreuzen.

Familienname:

Geburtsname:

Vorname(n):

Straße:

PLZ und Wohnort:

Telefon Festnetz / mobil:

E-Mail:

Staatsangehörigkeit:

geboren am / in:

IBAN:

ggf. BIC:

bei (Bank):

1. juristische Prüfung (**Datum / Punkte**):

Weitere Beschäftigungsverhältnisse(Std. pro Monat/Beschäftigungsstelle):

Ich möchte als Korrekturassistent/in eingestellt werden für:

- Klausurenkurs (bitte auf der Rückseite **alle** theoretisch infrage kommenden Termine ankreuzen)
- Übung für Anfänger II; Fach:
- Übung für Vorgerückte; Fach:

**Maximale Anzahl Korrekturtermine pro Semester:** \_\_\_\_\_

**Datum:**

**Unterschrift:**

**KLAUSURENKURS im Sommersemester 2020**

| Nr. | Fach | Lehrstuhl                | Schreibtermin             | Besprechung               | ja | nein |
|-----|------|--------------------------|---------------------------|---------------------------|----|------|
| 1   | ZR   | *LS Meier                | Mittwoch,<br>01.04.2020   | Dienstag,<br>14.04.2020   |    |      |
| 2   | ZR   | *LS Haedicke             | Freitag,<br>03.04.2020    | Mittwoch,<br>15.04.2020   |    |      |
| 3   | ZR   | *LS Schäfer              | Samstag,<br>04.04.2020    | Donnerstag,<br>16.04.2020 |    |      |
| 4   | StrR | *LS Pawlik               | Montag,<br>06.04.2020     | Freitag,<br>17.04.2020    |    |      |
| 5   | ÖR   | *LS Schneider            | Mittwoch,<br>08.04.2020   | Dienstag,<br>21.04.2020   |    |      |
| 6   | ÖR   | *LS Jestaedt             | Donnerstag,<br>09.04.2020 | Mittwoch,<br>22.04.2020   |    |      |
| 7   | ZR   | Prof. Paal               | Samstag,<br>09.05.2020    | Donnerstag,<br>28.05.2020 |    |      |
| 8   | ZR   | PD Dr. Grotkamp          | Samstag,<br>16.05.2020    | Donnerstag,<br>04.06.2020 |    |      |
| 9   | ÖR   | Prof. Schneider          | Samstag,<br>23.05.2020    | Mittwoch,<br>10.06.2020   |    |      |
| 10  | StrR | N.N.                     | Samstag,<br>30.05.2020    | Donnerstag,<br>18.06.2020 |    |      |
| 11  | ÖR   | PD Dr. Krönke            | Samstag,<br>20.06.2020    | Donnerstag,<br>09.07.2020 |    |      |
| 12  | ZR   | Prof. Bruns              | Samstag,<br>27.06.2020    | Donnerstag,<br>16.07.2020 |    |      |
| 13  | StrR | N.N.                     | Samstag,<br>04.07.2020    | Donnerstag,<br>23.07.2020 |    |      |
| 14  | ZR   | *LS Kaiser               | Samstag,<br>11.07.2020    | Donnerstag,<br>30.07.2020 |    |      |
| 15  | ZR   | Prof. Merkt              | Samstag,<br>18.07.2020    | Donnerstag,<br>06.08.2020 |    |      |
| 16  | ZR   | *LS Lieder               | Samstag,<br>22.08.2020    | Donnerstag,<br>10.09.2020 |    |      |
| 17  | ÖR   | *LS Vöneky               | Samstag,<br>29.08.2020    | Donnerstag,<br>17.09.2020 |    |      |
| 18  | ZR   | *LS Hoffmann             | Samstag,<br>05.09.2020    | Donnerstag,<br>24.09.2020 |    |      |
| 19  | StrR | *LS Hefendehl            | Samstag,<br>12.09.2020    | Donnerstag,<br>01.10.2020 |    |      |
| 20  | ÖR   | *LS Schoch               | Samstag,<br>19.09.2020    | Donnerstag,<br>08.10.2020 |    |      |
| 21  | ZR   | *LS von Koppenfels-Spies | Samstag,<br>26.09.2020    | Donnerstag,<br>15.10.2020 |    |      |



# **Merkblatt für Korrekturassistentinnen und -assistenten im Examensklausurenkurs**

## **I. Bewerbung**

- Voraussetzung für die Korrekturassistenz ist die bestandene Erste juristische Prüfung.
- Bewerbungen erfolgen über das Dekanat (bitte Aushänge im Haus / Ausschreibungen auf der Homepage beachten).
- Korrektorinnen und Korrektoren, die bereits in einem Dienstverhältnis mit der Universität Freiburg stehen, werden möglicherweise versicherungspflichtig, falls die Korrekturvergütung die Versicherungspflichtgrenze von € 450,- überschreitet.

## **II. Inhalt Werkvertrag**

- Für die Korrektur der Examensklausuren wird ein Werkvertrag geschlossen, es sei denn, der Korrekturassistent/die Korrekturassistentin ist bereits ein/e Mitarbeiter/in der Universität.
- Die Vergütung beträgt pro korrigierter Examensklausur € 10,- / Stück im Falle einer Teilnahme an der Korrekturwerkstatt. Ohne die Teilnahme daran beträgt die Vergütung € 7,- / Stück. Hierzu kommt eine Einarbeitungspauschale von € 25,-.

## **III. Ablauf**

- Falls seitens des Lehrstuhls eine Vorbesprechung gewünscht wird, ist die Teilnahme daran Bestandteil des Werkvertrags und damit verpflichtend. Bitte setzen Sie sich rechtzeitig mit dem Lehrstuhl in Verbindung.
- Die Werkverträge werden nach der Korrektur der Klausuren von den Instituten gesammelt und an das Dekanat geschickt.



# Merkblatt für Korrekturassistentinnen und -assistenten in den Übungen

## I. Bewerbung

- Voraussetzung für die Korrekturassistenz ist die bestandene Erste juristische Prüfung.
- Bewerbungen erfolgen über das Dekanat (bitte Aushänge im Haus / Ausschreibungen auf der Homepage beachten).
- Korrektoren, die bereits in einem Dienstverhältnis mit der Universität Freiburg stehen, werden möglicherweise versicherungspflichtig, falls die Korrekturvergütung die Versicherungspflichtgrenze überschreitet.

## II. Inhalt Werkvertrag

- Für die Korrektur der Übungen für Anfänger II wird ein Werkvertrag geschlossen, es sei denn, der Korrekturassistent/die Korrekturassistentin ist bereits ein Bediensteter oder sonstiger Mitarbeiter der Universität.
- Die Vergütung beträgt pro korrigierter Übungsklausur € 6,-. Hierzu kommt eine Einarbeitungspauschale von € 25,-. Die Aufsicht während der Klausuren wird ebenfalls mit € 25,- pauschal vergütet. Hausarbeiten werden mit € 14,-/Stück, sofern die Bescheinigung der Teilnahme an der Korrekturwerkstatt vorliegt, ansonsten mit € 12,-/Stück sowie einer Einarbeitungspauschale von € 50,- vergütet.

## III. Ablauf

- Falls seitens des Lehrstuhls eine Vorbesprechung gewünscht wird, ist die Teilnahme daran Bestandteil des Werkvertrags und damit verpflichtend. Bitte setzen Sie sich rechtzeitig mit dem Lehrstuhl in Verbindung.
- Auf Verlangen des Aufgabenstellers ist bei den Klausuren die Aufsicht zu übernehmen. In Ausnahmefällen kann nach Rücksprache mit dem Lehrstuhl auch ein Institutsmitarbeiter zur Verfügung gestellt werden.
- Die Werkverträge werden nach der Korrektur der Klausuren von den Instituten gesammelt und an das Dekanat geschickt.