

# Bewerbung

Bei wiederholter Bewerbung nur Familiennamen, Vornamen **und eventuelle Änderungen** aufführen sowie unten Ihren Korrekturwunsch ankreuzen.

Familiennamen:

Geburtsname:

Vorname(n):

Straße:

PLZ und Wohnort:

Telefon Festnetz / mobil:

E-Mail:

Staatsangehörigkeit:

geboren am / in:

IBAN:

BIC:

bei (Bank):

1. juristische Prüfung (**Datum / Punkte**):

Weitere Beschäftigungsverhältnisse(Std. pro Monat/Beschäftigungsstelle):

Ich möchte als Korrekturassistent/in eingestellt werden für:

- Klausurenkurs (bitte auf der Rückseite **alle** theoretisch infrage kommenden Termine ankreuzen)
- Übung für Anfänger II; Fach:
- Übung für Vorgerückte; Fach:

**Maximale Anzahl Korrekturtermine pro Semester:** \_\_\_\_\_

**Datum:**

**Unterschrift:**

**KLAUSURENKURS im Wintersemester 2018/19**

Nr.	Fach	Lehrstuhl	Schreibtermin	Besprechung	ja	nein
1	ZR	*LS von Hein <b>Probeexamen</b>	Montag, 01.10.2018	Montag, 15.10.2018		
2	ZR	*LS Schäfer <b>Probeexamen</b>	Dienstag, 02.10.2018	Dienstag, 16.10.2018		
3	ZR	*LS Kriebler <b>Probeexamen</b>	Freitag, 05.10.2018	Mittwoch, 17.10.2018		
4	ÖR	*LS Schoch <b>Probeexamen</b>	Montag, 08.10.2018	Montag, 22.10.2018		
5	ÖR	*LS Schneider <b>Probeexamen</b>	Mittwoch, 10.10.2018	Dienstag, 23.10.2018		
6	StrR	*LS Pawlik <b>Probeexamen</b>	Mittwoch, 12.10.2018	Mittwoch, 24.10.2018		
7	ZR	Prof. Lieder	Samstag, 27.10.2018	Donnerstag, 15.11.2018		
8	StrR	Prof. Hefendehl	Samstag, 03.11.2018	Donnerstag, 22.11.2018		
9	ÖR	PD Dr. Kremer	Samstag, 10.11.2018	Donnerstag, 29.11.2018		
10	ZR	PD Dr. Wendland	Samstag, 17.11.2018	Donnerstag, 06.12.2018		
11	StrR	*LS Hefendehl	Samstag, 24.11.2018	Donnerstag, 13.12.2018		
12	ZR	*LS Kaiser	Samstag, 01.12.2018	Donnerstag, 20.12.2018		
13	ÖR	PD Dr. Kremer	Samstag, 08.12.2018	Donnerstag, 10.01.2019		
14	ZR	Prof. Lieder	Samstag, 15.12.2018	Donnerstag, 17.01.2019		
15	ZR	PD Dr. Wendland	Samstag, 12.01.2019	Donnerstag, 31.01.2019		
16	ZR	Prof. von Hein	Samstag, 26.01.2019	Donnerstag, 14.02.2019		
17	StrR	Dr. Rübenstahl	Samstag, 02.02.2019	Donnerstag, 21.02.2019		
18	ZR	*LS Merkt	Samstag, 16.02.2019	Donnerstag, 07.03.2019		
19	ÖR	*LS Jestaedt	Samstag, 23.02.2019	Donnerstag, 14.03.2019		



# **Merkblatt für Korrekturassistentinnen und -assistenten im Examensklausurenkurs**

## **I. Bewerbung**

- Voraussetzung für die Korrekturassistenz ist die bestandene Erste juristische Prüfung.
- Bewerbungen erfolgen über das Dekanat (bitte Aushänge im Haus / Ausschreibungen auf der Homepage beachten).
- Korrektorinnen und Korrektoren, die bereits in einem Dienstverhältnis mit der Universität Freiburg stehen, werden möglicherweise versicherungspflichtig, falls die Korrekturvergütung die Versicherungspflichtgrenze von € 450,- überschreitet.

## **II. Inhalt Werkvertrag**

- Für die Korrektur der Examensklausuren wird ein Werkvertrag geschlossen, es sei denn, der Korrekturassistent/die Korrekturassistentin ist bereits ein/e Mitarbeiter/in der Universität.
- Die Vergütung beträgt pro korrigierter Examensklausur € 10,- / Stück im Falle einer Teilnahme an der Korrekturwerkstatt. Ohne die Teilnahme daran beträgt die Vergütung € 7,- / Stück. Hierzu kommt eine Einarbeitungspauschale von € 25,-.

## **III. Ablauf**

- Falls seitens des Lehrstuhls eine Vorbesprechung gewünscht wird, ist die Teilnahme daran Bestandteil des Werkvertrags und damit verpflichtend. Bitte setzen Sie sich rechtzeitig mit dem Lehrstuhl in Verbindung.
- Die Werkverträge werden nach der Korrektur der Klausuren von den Instituten gesammelt und an das Dekanat geschickt.



## **Merkblatt für Korrekturassistentinnen und -assistenten in den Übungen**

### I. Bewerbung

- Voraussetzung für die Korrekturassistenz ist die bestandene Erste juristische Prüfung.
- Bewerbungen erfolgen über das Dekanat (bitte Aushänge im Haus / Ausschreibungen auf der Homepage beachten).
- Korrektorinnen und Korrektoren, die bereits in einem Dienstverhältnis mit der Universität Freiburg stehen, werden möglicherweise versicherungspflichtig, falls die Korrekturvergütung die Versicherungspflichtgrenze von € 450,- überschreitet.

### II. Inhalt Werkvertrag

- Für die Korrektur der Übungen wird ein Werkvertrag geschlossen, es sei denn, der Korrekturassistent / die Korrekturassistentin ist bereits ein/e Mitarbeiter/in der Universität.
- Die Vergütung beträgt pro korrigierter Übungsklausur € 6,- / Stück. Hierzu kommt eine Einarbeitungspauschale von € 25,-. Eine eventuelle Aufsicht während der Klausuren wird zusätzlich mit € 25,- pauschal vergütet.  
Hausarbeiten werden im Falle einer Teilnahme an der Korrekturwerkstatt mit € 14,- / Stück vergütet. Ohne die Teilnahme daran beträgt die Vergütung € 12,- / Stück.  
Hierzu kommt eine Einarbeitungspauschale von € 50,-.

### III. Ablauf

- Falls seitens des Lehrstuhls eine Vorbesprechung gewünscht wird, ist die Teilnahme daran Bestandteil des Werkvertrags und damit verpflichtend. Bitte setzen Sie sich rechtzeitig mit dem Lehrstuhl in Verbindung.
- Auf Verlangen des Aufgabenstellers ist bei den Klausuren die Aufsicht zu übernehmen. In Ausnahmefällen kann nach Rücksprache mit dem Lehrstuhl auch ein Institutsmitarbeiter zur Verfügung gestellt werden.
- Die Werkverträge werden nach der Korrektur der Klausuren / Hausarbeiten von den Instituten gesammelt und an das Dekanat geschickt.