

Bewerbung

Bei wiederholter Bewerbung nur Familiennamen, Vornamen **und eventuelle Änderungen** aufführen sowie unten Ihren Korrekturwunsch ankreuzen.

Familiennamen:

Geburtsname:

Vorname(n):

Straße:

PLZ und Wohnort:

Telefon Festnetz / mobil:

E-Mail:

Staatsangehörigkeit:

geboren am / in:

IBAN:

BIC:

bei (Bank):

1. juristische Prüfung (**Datum / Punkte**):

Weitere Beschäftigungsverhältnisse(Std. pro Monat/Beschäftigungsstelle):

Ich möchte als Korrekturassistent/in eingestellt werden für:

- Klausurenkurs (bitte auf der Rückseite **alle** theoretisch infrage kommenden Termine ankreuzen)
- Übung für Anfänger II; Fach:
- Übung für Vorgerückte; Fach:

Datum:

Unterschrift:

KLAUSURENKURS im Wintersemester 2017/18

Nr.	Fach	Lehrstuhl	Schreibtermin	Besprechung	ja	nein
1	ZR	*LS N.N.	Samstag, 07.10.2017	Dienstag, 17.10.2017		
2	ZR	*LS Merkt	Dienstag, 10.10.2017	Mittwoch, 18.10.2017		
3	ZR	PD Dr. Osterloh-Konrad	Mittwoch, 11.10.2017	Donnerstag, 19.10.2017		
4	StrR	*LS N.N.	Donnerstag, 12.10.2017	Dienstag, 24.10.2017		
5	ÖR	*LS N.N.	Freitag, 13.10.2017	Mittwoch, 25.10.2017		
6	ÖR	*LS N.N.	Samstag, 14.10.2017	Freitag, 27.10.2017		
7	StrR	Prof. Pawlik	Samstag, 04.11.2017	Donnerstag, 23.11.2017		
8	ZR	Prof. Kaiser	Samstag, 11.11.2017	Donnerstag, 30.11.2017		
9	ÖR	Prof. Haltern	Samstag, 18.11.2017	Donnerstag, 14.12.2017		
10	ZR	Prof. von Hein	Samstag, 25.11.2017	Mittwoch, 20.12.2017		
11	ZR	Prof. Merkt	Samstag, 02.12.2017	Donnerstag, 11.01.2018		
12	ZR	Prof. Bruns	Samstag, 09.12.2017	Donnerstag, 25.01.2018		
13	StrR	N.N.	Samstag, 13.01.2018	Donnerstag, 01.02.2018		
14	ZR	Prof. von Koppenfels-Spies	Samstag, 20.01.2018	Donnerstag, 08.02.2018		
15	ÖR	Prof. Schoch	Samstag, 27.01.2018	Donnerstag, 15.02.2018		
16	ZR	PD Dr. Osterloh-Konrad	Samstag, 17.02.2018	Donnerstag, 08.03.2018		
17	ÖR	*LS Poscher	Samstag, 24.02.2018	Donnerstag, 15.03.2018		
18	StrR	*LS Pawlik	Samstag, 03.03.2018	Donnerstag, 22.03.2018		
19	ZR	*LS von Hein	Samstag, 10.03.2018	Donnerstag, 28.03.2018		
20	ÖR	*LS Schoch	Samstag, 17.03.2018	Donnerstag, 05.04.2018		
21	ZR	*LS N.N.	Samstag, 24.03.2018	Donnerstag, 12.04.2018		



Merkblatt für Korrekturassistenten und -assistentinnen im Examensklausurenkurs

I. Bewerbung

- Voraussetzung für die Korrekturassistenz ist die bestandene erste juristische Prüfung.
- Bewerbungen erfolgen über das Dekanat (bitte Aushänge im Haus / Ausschreibungen auf der Homepage beachten).
- Korrektoren, die bereits in einem Dienstverhältnis mit der Universität Freiburg stehen, werden möglicherweise versicherungspflichtig, falls die Korrekturvergütung die Versicherungspflichtgrenze von 400€ überschreitet.

II. Inhalt Werkvertrag

- Für die Korrektur der Examensklausuren wird ein Werkvertrag geschlossen, es sei denn, der Korrekturassistent/die Korrekturassistentin ist bereits ein Bediensteter oder sonstiger Mitarbeiter der Universität.
- Die Vergütung beträgt pro korrigierter Examensklausur € 10,- im Falle des Vorliegens einer Teilnahmebescheinigung an der Korrekturwerkstatt. Bei Nichtvorliegen beträgt die Vergütung € 7,- / Stück . Hierzu kommt eine Einarbeitungspauschale von € 25,-.

III. Ablauf

- Falls seitens des Lehrstuhls eine Vorbesprechung gewünscht wird, ist die Teilnahme daran Bestandteil des Werkvertrags und damit verpflichtend. Bitte setzen Sie sich rechtzeitig mit dem Lehrstuhl in Verbindung.
- Die Werkverträge werden nach der Korrektur der Klausuren von den Instituten gesammelt und an das Dekanat geschickt.



Merkblatt für Korrekturassistenten und -assistentinnen in den Übungen

I. Bewerbung

- Voraussetzung für die Korrekturassistenz ist die bestandene erste juristische Prüfung.
- Bewerbungen erfolgen über das Dekanat (bitte Aushänge im Haus / Ausschreibungen auf der Homepage beachten).
- Korrektoren, die bereits in einem Dienstverhältnis mit der Universität Freiburg stehen, werden möglicherweise versicherungspflichtig, falls die Korrekturvergütung die Versicherungspflichtgrenze von 400€ überschreitet.

II. Inhalt Werkvertrag

- Für die Korrektur der Übungen für Anfänger II wird ein Werkvertrag geschlossen, es sei denn, der Korrekturassistent/die Korrekturassistentin ist bereits ein Bediensteter oder sonstiger Mitarbeiter der Universität.
- Die Vergütung beträgt pro korrigierter Übungsklausur € 6,-. Hierzu kommt eine Einarbeitungspauschale von € 25,-. Die Aufsicht während der Klausuren wird ebenfalls mit € 25,- pauschal vergütet. Hausarbeiten werden mit € 12,-/Stück sowie einer Einarbeitungspauschale von € 50,- vergütet.

III. Ablauf

- Falls seitens des Lehrstuhls eine Vorbesprechung gewünscht wird, ist die Teilnahme daran Bestandteil des Werkvertrags und damit verpflichtend. Bitte setzen Sie sich rechtzeitig mit dem Lehrstuhl in Verbindung.
- Auf Verlangen des Aufgabenstellers ist bei den Klausuren die Aufsicht zu übernehmen. In Ausnahmefällen kann nach Rücksprache mit dem Lehrstuhl auch ein Institutsmitarbeiter zur Verfügung gestellt werden.
- Die Werkverträge werden nach der Korrektur der Klausuren von den Instituten gesammelt und an das Dekanat geschickt.